



Положение о музее образовательного учреждения (о школьном музее)

1. Общие положения Школьный музей – обобщающее название музеев, являющихся

структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от формы собственности и действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании.

Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

Школьные музеи создаются в различных типах образовательных учреждений под руководством педагогов и при участии общественности.

Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах школьных музеев, входят в состав музейного фонда и Государственного архивного фонда России и подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

2. Основные понятия Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности

музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи:

Школьный музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков края патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Республики Татарстан через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей города и края для развития детей и подростков;

- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;

- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города, края;

- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;

- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

4. Содержание и формы работы Школьные музеи в своей деятельности руководствуются

документами:
- Закон Российской Федерации об образовании;
- письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. О деятельности музеев образовательных учреждений;

Школьные музеи принимают участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включаются в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвуют в традиционных городских краеведческих чтениях школьников, районных, городских и краевых предметных олимпиадах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей профилю музея, тематики;
- систематически пополняет фонды и библиотеки музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;
 - ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- работает в контакте с Дрожжановским краеведческим музеем и музеем им. Дементьева П.В.;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;

5. Организация деятельности музея Создание школьного музея является результатом целенаправленной,

творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой города и родного края, и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- устава (положения) музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы. Школьные музеи могут иметь профили: исторический, комплексный краеведческий и естественно-научный (географический, охраны природы и т. д.), литературный, художественный, музыкальный, театральный, народного творчества и т. д. Школьные музеи, создаваемые в память о выдающемся событии или лице, расположенные на месте события или в памятном здании, независимо от профиля являются мемориальными.

Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом.

Решение об открытии музея согласовывается с районными управлениями по образованию и культуре, и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

Наличие школьного музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объемных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.

Один раз в 5 лет проходит переаттестация школьного музея. Музеи образовательных учреждений подтверждают свой статус, проходит сверка наличия фондов музеев с учетной документацией.

6. Функции музея Основными функциями музея являются:

- документирование природы, истории и культуры родного края; -осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся; -организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом; -развитие детского

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

-учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

-учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Финансово - хозяйственная деятельность:

8.1. План и смета финансирования составляются директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и руководителем музея на год и представляется на утверждение заведующему РУО.

8.2. Выделяемые средства расходуются на приобретение оформительских материалов, на изготовление фотографий, на письменные принадлежности.

8.3. Музеем выделяется помещение, соответствующее установленным правилам техники безопасности, противопожарной охраны и санитарно-гигиеническим требованиям.

9. Руководство деятельностью школьного музея Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

Текущую работу музея осуществляет совет музея.

В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

10. Реорганизация (ликвидация) школьного музея Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

«Утверждаю»
Директор школы

Должностная инструкция руководителя школьного музея:

1. Руководитель школьного музея непосредственно подчиняется заместителю директора школы по воспитательной работе.

2. В своей деятельности руководитель школьного музея руководствуется "Положением о школьном музее", учебно-воспитательными задачами школы.

3. Руководитель школьного музея организует деятельность музея, как особого учреждения, влияющего на многие аспекты деятельности школы, позволяющую осуществлять комплексный подход к идейнополитическому, нравственному, трудовому и эстетическому воспитанию учащихся.

4. План работы музея составляется руководителем музея, Советом музея и утверждается зам. директора по воспитательной работе.

5. Руководитель музея способствует созданию органов управления музея - Совета музея, секций музея, определяет специфику и основные направления деятельности: поисковой, фондовой, экскурсионной, лекторской и т.д.

6. Руководитель школьного музея направляет поисково-исследовательскую работу, сбор и хранение подлинных памятников истории, семейных реликвий.

7. Проводит теоретические занятия с активом музея .

8. Создаёт необходимые материально-технические условия для организации музея.

9. Способствует связи музея с общественными организациями, музеями и проводит пропаганду работы музея.

10. Руководитель школьного музея отвечает за хранение материалов музея, за порядок и чистоту в музее, за сохранность музейного имущества.

«Утверждаю»
Директор школы

Положение о совете школьного музея:

1. Совет музея создается путем выборов на собрании членов-корреспондентов (1 человеку от каждого класса школы) из наиболее активных, хорошо подготовленных и заинтересованных учащихся.
2. Совет музея состоит из председателя, заместителей и членов совета в количестве 8-10 человек, заседает два раза в месяц и рассматривает самые важные текущие дела согласно плану работы.
3. Совет музея разрабатывает целенаправленный план работы на текущий учебный год и перспективный на несколько лет вперед.
4. Педагогическое руководство Советом обеспечивается представителем коллектива учителей - руководителем школьного музея, который определяет совместно с администрацией школы основные задачи и направления деятельности школьного музея.
5. Совет музея организует и руководит постоянной работой музея и учёбой актива музея: готовит экскурсоводов, лекторов, художников-оформителей, членов-корреспондентов, фото-корреспондентов, учит их методике работы, заслушивает информацию о работе музея, координирует свою деятельность с деятельностью школьной организации.
6. Совет музея отчитывается о проделанной работе на общем школьном собрании членов музея и наглядно демонстрирует свою работу показом экспонатов и выставок музея в конце учебного года и передает свои полномочия вновь избранному Совету музея в начале учебного года, в сентябре.
7. Новый Совет избирается с учетом сохранения старого состава на 1/3, с целью закрепления опыта и преемственности в работе для реализации перспективного плана, поставленного на несколько лет.